



10-72

TIPS VID FLYGPLANBOKNING

Det har av olika anledningar hänt den senaste tiden att våra motorflygare drabbats av felbokningar på det ena eller andra sättet. Detta är ju både irriterande och genant om man har med sig vänner och bekanta som man lovat en stjärtsväng. Speciellt kinkigt blir det naturligtvis om man ämnat sig ut på en längre sträckflygning.

För att i någon mån försöka eliminera dessa oacceptabla "malörer" vill vi ge våra motorflygare följande råd:

När du ringer till klubben för att boka flygplan, ta då för vana att inte lägga på luren förrän du fått bekräftelse på att din bokning är införd i liggaren. Be även den som tagit emot samtalet att repetera vad han/hon skriver in i boken dvs fpl-typ och tid. Notera dessutom gärna vem som tog emot och fyllde i din bokning.

Ta för vana att lämna ditt telefonnummer när du bokar fpl. Det finns många skäl till att detta kan vara nyttigt: Det kan exempelvis uppstå något mankemang på flygplanet några timmar innan du skall ha det, och det är ju tråkigt om man då inte kan meddela dig att du kom förgäves - speciellt om du bor långt bort. Det kan också inträffa att någon av olika anledningar skulle vilja göra en omdisponering av bokningarna för att t.ex. kunna genomföra en sträckflygning, eller man vill kanske ha tag i dig för att helt enkelt kolla något missförstånd i bokningen.

En signatur av den som fyller i bokningsliggaren (exempelvis initialerna) kan också vara bra att ha - speciellt om man i efterhand vill undersöka anledningarna till en ev. felbokning.

Glöm inte att kolla långtidsbokningen innan du själv bokar. Härigenom undviks en av anledningarna till dubbelbokningar. Bladen för långtidsbokning ligger först i pärmen.

Skriv bokningar med blyerts. Det kan finnas anledningar att ändra i liggaren och det är ju praktiskt taget omöjligt om det är skrivet med bläck.

Anmäl eventuell avbokning i så god tid som möjligt, och förvissa dig om att rätt avbokning sker i liggaren.

Respektera bokade tider och avsluta flygningen i tid, så att nästa flygning kan börja enligt bokad tid!

Vi hoppas att dessa tips kan bidra till att reducera antalet felbokningar. Har du själv några idéer till förbättring så hör av dig till flygchefen antingen per telefon 12 09 00 eller skriv en lapp och lägg nere på klubben.

"Alla förslag beaktas"!

BETRÄFFANDE ONÖDIGA SKADOR PÅ FLYGPLAN

(s.k. stuvningsskador)

Tyvärr inträffar det fortfarande att flygplan skadas i samband med stuvning i hangarerna. Förutom att flygplan genom skadorna ser "skabbiga" ut kostar rep. onödigt med pengar och tid. Låt oss eliminera dessa skador genom att ta god tid på oss vid instuvningen samt TITTA OM DET FINNS PLATS FÖR T. EX VING+SPETSARNA OCH INTE BARA HOPPAS ATT DET INTE SKA TA I NÅGONSTANS.

JOURHAVANDETJÄNSTEN

Som alla vet har jourhavande en viktig och ansvarsfull uppgift. Jourhavande är i princip ställföreträdande flygchef under kvällar, lördagar och söndagar, och svarar dessutom för flygplan, hangarer och klubblokal.

Jourhavandetjänsten bedrivs helt på ideell bas och ersättningen är symbolisk.

Tyvärr har det under årets lopp inträffat att det ej funnits någon jourhavande på plats i enlighet med uppgjort schema. Det har därvid uppstått olägenheter med bokning, ut- och intagning av flygplan etc.

Vi vädjar därför till var och en som påtagit sig uppgiften att vara jourhavande, att kontrollera sitt journalschema. Vid eventuell bortvaro p.g.a speciella skäl ska flygchefen eller klubbexpedition meddelas i god tid så att omDispositionering kan göras. I första hand gäller att man ordnar ersättare själv, men vid sjukdom och liknande hjälper klubben till.
