



## 1. Allmänt

Bestämmelserna gäller vid all flygning med LFKs flygplan och iakttagande av dessa utgör ett villkor för att få hyra flygplan.

## 2. Uthyrningsbestämmelser

Flygplan får endast hyras av förare som är medlem i LFK. Ny förare ska godkännas av flygchefen eller ordföranden efter genomgång och utcheckning med flyglärare.

Uppgifter om förare och närmsta anhöriga skall finnas i medlemsregistret. Det åligger varje förare att själv se till att de egna uppgifterna är aktuella.

Flygplanen får endast användas för privatflygning.

## 3. Bokningsregler

Bokning av flygplan sker via LFKs konto på MyWebLog ([www.myweblog.se](http://www.myweblog.se)).

Uthyrningsflygning upp till 4 dagar bokas direkt av föraren. Bokning mer än 4 dagar kräver flygchefens tillstånd. Bokning för Frivilliga Flygkåren, annan flygklubb, hjälpflyg med mera skall ske i samråd med flygchefen. Skolflygning bokas i samråd med flyglärare. Om fler än 4 flygplan skall bokas för samma aktivitet krävs ordförandens eller motorflygchefens godkännande.

Eventuell avbeställning skall göras omgående när det står klart att flygningen ej kommer att genomföras. Om så ej sker förbehåller sig LFK rätt att debitera den fasta kostnaden för utebliven flygtid.

För bokning hela dagar under tiden april – september debiteras en minsta flygtid av 2 timmar per dag. Vid endagsuthyrning avses en 9-timmarsperiod, vid flerdagsuthyrning avses antal fullbordade 24-timmarsperioder. Under perioden oktober till mars finns inget minsta flygtidskrav. Dock kräver bokning mer än 4 dagar fortfarande flygchefens tillstånd.

Om bokat flygplan måste in på tillsyn eller annan verkstadsåtgärd skall återbud lämnas till piloten i så god tid som möjligt genom flygchefs, jourhavandes eller flygteknikers försorg. LFK kan ej garantera flygplanens tillgänglighet.

Då brandflyget under sommarperioden har hög prioritet så kan ett bokat flygplan efter beslut av motorflygchef eller ordförande avbokas för att nyttjas av brandflyget om det planerade flygplanet blir otillgängligt.

Du kan boka alternativt flygplan om det finns risk att det flygplan Du från början tänkt Dig inte är tillgängligt den aktuella tiden. Alternativbokningen skall följas upp av Dig själv på ett sådant sätt att Du ej låser mer än ett flygplan.



Du kan även boka flygplan i andra hand om ett flygplan är upptaget. Den som bokat i första hand meddelar andrahandsbokad om eventuell avbeställning.

Bokning av ett flygplan är bindande. Dock gäller att LFK har rätt att hyra ut flygplanet till annan om det ej har nyttjats senast 15 minuter efter bokningstidens början. Bokningstiden skall innefatta tid för förberedelser samt erforderlig tid för tankning och andra åtgärder efter flygning.

Vid bokning av flygplan måste pilotkontot i MyWebLog innehålla mer än -100 kr, annars går bokning av flygplan inte att genomföra.

## 4. Debiteringsregler

Meddelande om årlig inbetalning av medlemsavgift går ut via MyWebLog i slutet av året. Medlemsavgiften skall vara inbetald senast 1/3 för att avgifter till KSAK skall hinnas betalas in. För nya medlemmar i slutet av året gäller reducerade avgifter som meddelas av skolchef i samband med kursstart för nya utbildningsomgångar.

Aktuella priser framgår av gällande prislista. Flygkoder skall anges enligt förval i MyWebLog. Flygning för LFKs räkning får endast beordras av motorflygchefen.

Tider som redovisas i resedagboken är flygtid från start till landning (var noga med notering av dessa tider). Avrunda uppåt till jämna 0,1 timmar (6 minuter). Debiterad tid i dagsbeskedet skall vara tachometertid. Minsta tid som debiteras är 0,1 timmar (6 minuter).

Flygningar skall betalas enligt de regler som gäller för debitering i MyWebLog. Om pilotkontot får för stort underskott så kommer aktuell medlem att kontaktas av kassör. Om detta inte åtgärdas inom 30 dagar så kommer den aktuella pilotens MyWebLog konto att stängas av.

## 5. Flygbestämmelser

Var vid klubben i så god tid att start kan ske vid planerad tidpunkt.

Väderminima enligt myndighetens regelverk. Max vindstyrka för Piper PA-18: 10 knop sidvindskomposant. För övriga flygplan se respektive flyghandbok.

Kontrollera att flygplanet är tillräckligt tankat samt att lastplan och tyngdpunksberäkning är korrekt utförd.

Kontrollera att flygplanet har gällande luftvärdighetsbevis. Förvissa Dig om att alla nödvändiga handlingar såsom luftvärdighetsbevis, nationalitets- och registreringsbevis, tillstånd för radiostation, bensincarnet, försäkringsbevis, handbok samt resedagbok finns med i flygplanet.

Utför daglig tillsyn. Kontrollera nödutrustningen.

Meddela alltid flyglärare eller jourhavande var Du flyger. Om jourhavande saknas



Nils Erik Peterson

Utgåva 2016-01-10

på klubben ska Du fylla i en begränsad färdplan och ange en klubbmedlem som följer upp Din flygning. Information om planerad flygväg lämnas gärna i MyWebLog. Om beräknad hemkomst ej kan innehållas åligger det Dig att meddela LFK ändrad tidpunkt. Detta gäller antingen Du kommer tidigare eller senare än planerat.

## Kontrollflygning

För att flyga LFKs flygplan krävs giltigt flygcertifikat och medicinskt intyg. Giltighetstider för dessa skall vara införda i MyWebLog. Om du har färre än 1000 flygtimmar och inte flugit aktuell flygplanstyp de senaste 9 månaderna (gäller noshjulsflygplan) respektive 6 månaderna (gäller sporrhjulsflygplan) måste Du göra en kontrollflygning med flyglärare eller CRI (Class Rating Instructor). (Det tidigare systemet med kontrollförare är borttaget på grund av ändrad regeltolkning hos LFV.)

All flygning skall ske enligt av myndigheten utfärdade bestämmelser för civil luftfart samt lokala föreskrifter.

Flygning får endast företas till av LFV godkända flygfält (fält som finns i Svenska Flygfält). Till andra fält fordras flygchefens eller skolchefens tillstånd. Vid flygning över vatten skall säkerhetsutrustning medtagas enligt myndighetens regelverk. Sådan finns att hyra i LFK.

Flygplanets checklista ska användas under flygning.

Planerar Du att landa på ESSL efter mörkrets inbrott och utanför ATS öppethållning, skall en mörkerjourhavande finnas på klubben, tändning och släckning av banljus kan avtalas via brandkåren som kan tända taxibanljusen samt banljus på 10%. (Brandkåren kan inte tända inflygningsljus eller ändra ljusstyrkan, brandkårens öppethållande måste säkras före flygning.)

Flygning före 7:00 eller efter 22:00 med LFK flygplan är ej tillåten av miljöskäl, även om ATS är öppet.

Om Saab-tornet är öppet kan mörkerflygning ske utan jour, men då skall ATS-färdplan lämnas in om flygning sker utanför Saabs kontrollzon.

Efter landning i Linköping meddela eventuella anmärkningar på flygplanet samt iakttagelser som gjorts, vilka kan vara av intresse för efterkommande förare. Notering i flygplanets flygdagbok och MyWebLog ska ske. Upprepade fall av orapporterade skador har förekommit. Detta är oansvarigt gentemot såväl LFK som mot efterkommande förare.

Flygplanet ska vid behov tvättas efter flygning. Tvättinstruktioner och tvättutrustning finns i hangaren.

Under icke jourtid skall Du som flyger sista passet för dagen ställa in flygplanet i hangaren. Du kontrollerar först att inga bokningar är gjorda.

Vid landning på främmande flygplats är Du ansvarig för att flygplanet förses med bromsklotsar och förankras.



Landningsavgifter och övriga avgifter, som ej täcks av LFV landningskort, i samband med landning på främmande flygplats betalas av medlemmen.

Vid tankning på främmande flygplats används de i flygplanet förvarade kreditbevisen. Dessa förvaras bland flygplanshandlingarna. Där kreditbevis ej är giltigt gäller kontant betalning varvid kostnaderna ersätts av LFK mot kvitto. Kvittot läggs i fack på expeditionen.

Utfärdade leveranssedlar läggs i expeditionens fack, och tankad mängd införs i resedagboken och MyWebLog vid all tankning och oljepåfyllning.

Glöm ej landningsmeddelande och avslutande av färdplan.

Om räddningsaktion måste dras igång genom slarv av föraren är denna personligen ansvarig för kostnaderna.

Efter avslutad flygning införs flygtiden i resedagbok och i MyWebLog. Kontrollera att korrekt pilotnummer använts och att rätt kategoribenämning har införts. Fråga om Du är tveksam om hur böckerna och MyWebLog skall fyllas i.

När klubben anordnar obligatoriska flygsäkerhetsträffar ska flygförare delta på dem för att få flyga klubbens flygplan.

När klubben sänder ut uppräsningsprov som flygförare gör på självvärtningsbasis ska dessa genomföras enskilt eller tillsammans med andra flygförare.

## 6. Ansvarsförhållande

Befälhavaren är alltid själv ansvarig för flygningens planering och genomförande.

All flygning sker på egen risk.

Där direkt oaktsamhet inneburit kostnader för LFK, äger LFK rätt att kräva ersättning, upp till självrisabeloppet, av den som vållat skadan. Vidare äger LFK rätt att i sådana fall avstänga piloten från fortsatt flygning.

Förare är ansvarig för flygplanet tills det parkerats och återlämnats till LFK.

## 7. Avstängande av flygförare för flygning

Flygning med LFKs flygplan nekas under följande betingelser

- Medlemsavgiften är obetald.
- Flygföraren saknar giltigt flygcertifikat och medicinskt intyg.
- Saldot på förarens pilotkonto är negativt.
- Uteblivet deltagande på obligatorisk flygsäkerhetsgenomgång.
- Flygföraren bedöms vid kontrollflygning som olämplig att framföra LFKs flygplan.
- Flygföraren har vid upprepade tillfällen brutit mot gällande JAR-FCL.



- Flygföraren bedriver flygning på ett sätt som bryter mot gällande uthyrningsbestämmelser och klubbregler.
- Avstängning av flygförare för flygning får ske av någon av: motorflygchef, skolchef eller ordförande.
- Avstängning för flygning ska ske skriftligen i vittnes närvaro.

## 8. Antagande av ny elev och medlem

För elever som söker utbildning till något flygcertifikat på LFK eller för ny flygande medlem gäller följande:

- Skriftligt avtal mellan LFK och eleven/medlem ska upprättas där eleven/medlemmen förbinder sig att följa LFKs regelverk.
- Klubben garanterar inte att certifikat fås på ett visst antal timmar eller att flygplan finns tillgängliga.
- Klubben kan avskilja eleven från vidare utbildning.
- Klubben betalar inte tillbaka pengar som är förbrukade för utbildningen
- Myndigheten kommer att utföra registerkontroll vid utgivande av certifikat. Utan lämplighetsintyg via registerkontroll av straffregister kan certifikat förnekas av certifikatutfärdaren. Om eleven är osäker på vad som gäller så måste han/hon säkerställa att myndigheten inte nekar certifikat efter fullbordad utbildning. LFK kan inte säkerställa detta!
- Eleven och medlemmen ska följa klubbens regler och stadgar.
- Klubben är öppen för alla och kan inte neka någon att bli medlem, Klubben kan neka medlem att flyga.
- Medlem kan för åtgärd, som motverkar klubbens mål eller skadar klubbens anseende, uteslutas av klubbstyrelsen.

## 9. Övrigt

För den allmänna trivseln: Håll rent och snyggt i flygplan och lokaler.

Om någon av Dina passagerare har mått illa i flygplanet eller på annat sätt förorenat är det Din skyldighet att återställa flygplanet rengjort och snyggt, så att efterföljande kan hyra utan olägenhet. Säkerställ att det finns påsar i flygplanet för detta behov innan flygning med passagerare. OBS: Gäller även om passageraren säger sig tåla det mesta!

Om Du tappat något i flygplanet måste Du omedelbart meddela detta till flyglärare eller jourhavande.

Hjälp jourhavande med tankning och hangarering av flygplanet.

### Styrelsearbete

Styrelsen i Linköpings Flygklubb sammanträder en gång per månad. Önskemål om punkter att behandla på styrelsemöte meddelas sekreteraren.



## 10. Underskrift

Undertecknad förbinder sig att följa uthyrningsbestämmelserna i detta dokument

Linköping den .....

Namn .....

Underskrift .....