

Medlemstjänst i Linköpings Flygklubb

Generellt

Alla medlemmar boende inom Östergötland med rätt att flyga klubbens flygplan ska i syfte att bidra till klubbens verksamhet göra medlemstjänst.

Medlemstjänst kan göras genom jourtjänst, deltagande i en arbetsgrupp eller individuell uppgift godkänd av styrelsen. I samband med förnyelse av medlemskap får varje medlem välja ett sätt att bidra till klubbens skötsel genom någon form av medlemstjänst. Att delta i klubbens styrelse är också en godkänd form av medlemstjänst.

Önskemål om typ av medlemstjänst görs i samband med förnyelse av medlemskap. Uppgifter tilldelas medlemmar i början av året för alla som meddelat om sitt förnyade medlemskap innan nyår. Därefter fylls de olika rollerna vartefter som medlemmar förnyar sitt medlemskap. Meddelande om förnyat medlemskap innebär inte nödvändigtvis att man samtidigt betalar sin medlemsavgift, denna debitering sköts separat från medlemstjänstens tilldelning.

Den som inte vill genomföra medlemstjänst kan istället meddela detta och betala klubben en extra avgift motsvarande 50 % av den ordinarie medlemsavgiften för sitt medlemskap.

Skulle en medlem inte genomföra den medlemstjänst som tilldelats tas istället en avgift ut för detta i efterhand, till samma kostnad som den man kan betala för att direkt slippa medlemstjänsten. Sådan avgift ska betalas senast i samband med förnyelse av medlemskap för nästkommande år och är ett krav för att förnyat medlemskap då ska beviljas.

Undantag

Medlemmar som endast flyger som elever är undantagna från kravet på medlemstjänstgöring. Det innebär att t.ex. medlemmar som vidareutbildar sig till I-bevis samtidigt som de flyger på sitt PPL i klubben ändå ska göra medlemstjänst.

För nya medlemmar som tillkommer under året gäller befrielse från medlemstjänstgöringen under det året. Dessa får naturligtvis anmäla sitt intresse att bidra på något sätt om så önskas.

Medlemmar folkbokförda utanför Östergötland större delen av året behöver ej göra medlemstjänst.

För särskild anledning till undantag skall detta beslutas av styrelsen.

Jourtjänst

Jour utförs på sommar- såväl som vinterhalvåret. För fullgjord medlemstjänst krävs 18 timmars jourhavande som utförs under två dagar motsvarande 9 timmar per dag. Jourhavande är i första hand tillgänglig mellan kl. 09-18 men vid behov tidigare eller senare. Vid jour på allmän helgdag krävs endast 9 timmar för fullgjord medlemstjänst.

Till att börja med kommer jour endast genomföras på dagar då SAAB-tornet har stängt, d.v.s. i första hand helger samt helgdagar som infaller under veckorna.

Grunduppgift för jouren blir i första hand att genomföra städning av klubbhuset, därutöver är det jourens ansvar att vid behov dränera bränsletank på morgonen, klippa gräs eller skotta snö. Jouren har också i uppgift att hjälpa medlemmar och gäster på plats om så skulle behövas.

Därtill ska det vara möjligt för en medlem att dagen innan kontakta den som har jour och begära hjälp för tiden mellan 8-9 och 18-21. Specifikt ska det vara möjligt att använda jouren för uppföljning av sin flygning, varvid då flygande noterar detta i sin bokning så att den som har jour kan se detta och då ansvarar för att genomföra uppföljning utifall att piloten i fråga inte hör av sig som förväntat.

Jouren bokas bara hela dagar för att hålla det enkelt och tydligt vad som förväntas göras under dagen och kunna följa upp att det blivit gjort. Vill någon dela en dag får denne på egen hand överenskomma detta med en annan medlem och gemensamt ta ansvar för att jouruppgifterna utförs.

Bokning av jourpass görs via myWebLog. Vissa pass är redan inbokade utifrån de önskemål som givits på förnyelseblanketten av de medlemmar som i tid skickat in denna. För övriga medlemmar gäller att inbokning av jourtjänst skall ske så tidigt på året som möjligt. Obokade pass kommer fördelas ut bland de medlemmar som ännu inte bokat sin jourtjänst eller fått annan form av medlemstjänst godkänd.