

Innehållsförteckning

1. Jourens uppgifter	2
2. Uppföljning av flygning	3
3. Checklista starta upp	4
4. Städning och gräsklippning	5
5. Checklista stänga ner	6
6. Besökande flygplan, PPR	7
7. Åtgärder vid vinterklimat	8
8. Telefoner	9
9. Datorer	10
10. Nyckelskåp och materialförsäljning	11
11. Tankning	12
12. Försäljning av bränsle	13
13. Allmänna regler för flygning på Saab	14
14. Säkerhetsutrustning	15
15. Flygplansvård	16

1. Jourens uppgifter

Jouren ska fungera som ställföreträdande flygchef och vara till hjälp för medlemmar och besökare. Jouren är ansvarig för att verksamheten på LFK flyter med minsta möjliga problem och största möjliga säkerhet för alla inblandade, såväl piloter som anhöriga, passagerare och gäster på LFK.

Jourens uppgifter:

- Övervakning av bokningsdatabasen och att piloter fullföljer sina skyldigheter efter genomförd flygning
- Uppföljning av flygning
- Checklista starta upp
- Checklista stänga ner
- Medlemsservice, t ex:
 - Hjälpa med rangering av flygplan
 - Daglig tillsyn av bränsletank och hjälp vid tankning
 - Informera om läget på fältet
 - Gärna ge upplysningar på radio då tornet är stängt (t ex vind, bana i användning, fältaktiviteter etc)
- Städning och gräsklippning (se flik 4, Städning och gräsklippning)
- Snöröjning (se flik 7, Åtgärder vid vinterklimat)
- Försäljning av kartor och andra artiklar (se flik 10, Nyckelskåp och materialförsäljning)
- Försäljning av bränsle (se flik 12, Försäljning bränsle)

2. Uppföljning av flygning

Oavsett om tornet är öppet eller inte skall jouren följa upp flygningar med klubbens flygplan. Jämför flygningarna med bokningssystemet.

Åtgärder då ett flygplan inte återkommer i tid

10 minuter efter angiven tid – då man inte har någon information från flygplanet (t ex radio- eller telefonkontakt) → Ring den som bokat planet, enligt telefonnummer i bokningssystemet. Om man inte får någon kontakt, ring tornet och fråga om de har någon information om flygplanet (tornet tfn 013-181789). Om tornet är stängt, ring Östgöta kontroll och fråga dem (Östgöta kontroll tfn 011-192578).

Om ny bokning finns, meddela den som har bokat planet om den aktuella situationen. Uppdatera aktuell bokning.

30 minuter efter angiven tid – fortfarande ingen kontakt eller information → Ring tornet eller Östgöta kontroll (då tornet är stängt) och meddela situationen. Låt dem avgöra vidare åtgärder. Följ deras direktiv!

OBS!

Följ åtgärder i “krisberedskap” som finns uppsatt på flera platser i klubbhuset och även på hemsidan under fliken ESSL/Krisberedskap

3. Checklista starta upp

Följande punkter är normala åtgärder att börja dagen med:

Flygradion - skall alltid vara igång dagtid

Det är lämpligt att jouten använder radion när tornet inte är öppet. Ring på morgonen och hör efter om tornet har öppnat. Om inte så skall man som jour försöka vara tillgänglig för förbindelseprov och för att svara på frågor om bana och övrig trafik. Och se nedan om bankontroll!

Handradion

- Håll inne knappen PWR för att sätta igång och stänga av radion.
- Frekvensen 118.8 används av både **TWR** och **SAAB RADIO**.
- Mikrofon, med knapp på sidan för sändning.

Ha gärna med dig handradion om du lämnar expeditionen.

Flygplansläget

Kolla upp om något flygplan är avställt eller om något närmar sig tidpunkt för service. Det går bra att kolla flygplanens loggböcker för färskasiffror. Om något är oklart så kontakta Håkan. Om ett flygplan kommer att gå ut (dvs. till tid för service) under dagen så kontakta de som bokats under dagen och informera om läget.

Daglig tillsyn av bränsletankar

Om det förväntas bli någon flygning under dagen ska jouten utföra daglig tillsyn av bränsletankarna. Gå ut på plattan och titta i vardera tankanläggnings tillsynspärm, om signatur på dagens datum saknas utför daglig tillsyn enligt inplastade instruktioner.

Kod till hänglåsen är: 1013

4. Städning och gräsklippning

En av jourhavandes uppgifter är **städning av klubbhuset**. Dessutom skall jouren svara för **gräsklippning** och **snöröjning** (se Flik 7: Åtgärder vid vinterklimat). Städning skall utföras enligt följande:

Nedan följer två checklistor. Den första skall genomföras på **lördagar**. Den andra skall genomföras på **söndagar**.

1. Checklista: Lördagar

Nr :	Åtgärd:	Check !
1	Plocka undan och släng allt löst skräp, tomkartonger etc. som samlats på bord och golv i klubbhuset.	
2	Töm alla papperskorgar. Koncentrera skräpet i en eller flera sopsäckar. Ersätt vid behov med nya sopsäckar som finns i städskrubben i köket.	
3	Fulla sopsäckar bärs ut och läggs i den gröna containern utanför entrén.	
4	Städa toaletterna: Rengöringsmedel och papper finns i städskrubben i köket. Fyll även på toapapper och pappershanddukar.	
5	Städa köket: Diska eventuell odiskad disk och töm diskstället. Torka av spis, diskbänk och bänkytor.	

2. Checklista: Söndagar

Nr :	Åtgärd:	Check !
1	Plocka undan och släng allt löst skräp, tomkartonger etc. som samlats på bord och golv i klubbhuset.	
2	Dammsug alla golv. Dammsugaren står i städskrubben i köket.	
3	Våttorka golven. Golvmopp och rengöringsmedel står i städskrubben i köket.	

3. Gräsklippning och yttre skötsel

Jouren ansvarar för att gräset klipps runt klubbstugan. **Om gräset börjar se ovårdat ut ska alltså jourhavande göra en insats.** Gräsklippare och bensin finns i hangaren.

5. Checklista stänga ner

- Slå av flygradion.
- Ring nästa dags jourhavande och påminn om juren samt informera om läget nästa dag.
- Kolla över städningen enligt checklistan i flik 4.
- **Signera i datorn, se anvisning nedan!**
- Om du vidarekopplat klubbens telefon till din mobiltelefon: Urkoppla (se instruktion flik 8).
- Släck lampor, stäng av TV och lås ytterdörren till klubbhuset när du lämnar förutsatt att du är sist på plats.

Signering av jourpass

1. Dubbelklicka på ikonen "Joursignering" som ligger på skrivbordet på briefingrummets dator.
2. Fyll i pilotnummer och namn
3. Klicka på signera

6. Besökande flygplan, PPR

Gästande flygplan måste ha PPR, dvs. tillstånd från Flygplatsen eller LFK för att landa. Under tider när Saab tornet har stängt får jourhavande lämna sådant tillstånd för flygplan på max 4000 kg MTOW som vill besöka LFK.

PPR registreras via LFK hemsida under fliken ESSL/PPR application

Kontrollera att besökaren känner till de lokala regler som beskrivs på hemsidan:

- SAAB:s radiofrekvens 118.8 oavsett om tornet har öppnat (för färdtillstånd) eller har stängt (för trafikinformation) - skall kontrolleras av piloten före inpassering i kontrollzon
- Bana i användning, inflygningsvägar och landningsvarv (högervarv bana 29!)
- Om landningsförbudet på Malmen
- 2000 ft minimihöjd över hela staden utom i samband med start eller landning
- Vid vinterklimat finns möjlighet att låna eluttag för motorvärmare - se under flik 18

Vad gör du som jour om någon kommer och landar utan PPR?

- Upplys piloten om att det inte är tillåtet att landa utan PPR
- Meddela Flygchefen vid lämpligt tillfälle

7. Åtgärder vid vinterklimat

1. **Motorvärmare**

Hangarerna har elektriska kablar till motorvärmare på flygplanen. Då temperaturen är lägre än +5°C skall motorvärmare användas, det sparar motorerna. Då kabeln är ansluten går motorvärmaren igång automatiskt baserat på bokning i MyWebLog.

Före utdragning av flygplanen måste kabelanslutningen dras ut från flygplanet och kabeln rullas upp på avsedd plats.

Låt inte flygplanen stå ute i kallt väder så att motortemperaturen blir för låg. Dra in flygplanet vid långa uppehåll mellan flygningar och anslut motorvärmare.

2. **Snöfall**

Klubben ordnar själv med skottning på plattan. Det ligger på entreprenad på en av medlemmarna. Flygplatsen skottar endast taxibanans förlängning på klubbens platta. Efter snöfall skall snö skottas från hangarportarna till den plogade delen av plattan.

3. **Gästande flygplan**

Gästande flygplan (helikopter) skall parkera så att skarvsladd för motorvärmare kan anslutas. Gästande skall debiteras 50 kr för elen.

4. **Broddar**

Det finns broddar för bruk vid rangering.

8. Telefoner

1. Den trådlösa telefonen (013-473 78 03)

Den trådlösa telefonen skall i första hand användas av jouren. Telefonen bör alltid bäras under jourpasset, t ex vid ärenden ute i hangaren eller vid rörelse inne och ute i allmänhet.

2. Vidarekoppling till din mobiltelefon

Om du utfört dagliga uppgifter såsom städning och daglig tillsyn av bränsletankar, och aktiviteten på klubben är låg har du möjlighet att lämna klubben för att sedan komma tillbaka på kvällen och stänga ner. För att vara anträffbar ska du vidarekoppla klubbtelefonen till din mobil och kunna infinna dig på flygklubben inom 30 minuter om så begärs.

Inkoppling

På klubbens trådlösa telefon tryck: ***21* [ditt mobilnummer] #**.

Tryck på symbolen för lur.

Urkoppling

På klubbens trådlösa telefon tryck **#21#**.

Tryck på symbolen för lur.

3. Avlyssning telefonmeddelande

På telefonnummer 013-473 78 03 kan meddelande lämnas. Vid missade samtal syns det på telefonens display. För att lyssna på röstmeddelandet ring 222. Om möjligt försök ta hand om eventuella ärenden.

9. Datorer

1. Datorer allmänt

Samtliga datorer är anslutna till det lokala nätverket. På detta finns dessutom en allmän kopianator för utskrifter av väderkartor, färdplaner etc. Observera att alla utskrifter ska betalas, de kostar 2:-/sida. Samma pris gäller vid kopiering på kopianatorn. Pengar läggs i den vita elefanten bredvid kopianatorn.

2. Trådlöst nätverk

Ett trådlöst nätverk finns tillgängligt för medlemmarnas nyttjande. Anslutning är normalt inget problem om datorn har någorlunda färsk drivrutin för WLAN-porten, lösenordet är ”fazerpralin”.

10. Nyckelskåp och materialförsäljning

Nyckelskåpet i plåt omedelbart till höger inne i LFK:s expedition innehåller ett antal olika nycklar, bl a reservnycklar till flygplanen och nyckel till materialförsäljningen.

Försäljning av kartor och böcker, från skåpen med glasdörrar i korridoren kan ske med jourhavandes medverkan. Betalning sker enklast genom att medlemmen som köper sätter upp kostnaden på dagbeskedet i datorn.

Andra betalningssätt är möjliga, t ex kan kortläsaren för betalkort användas. Den finns vid bokningsdatorn. Instruktion för kortläsaren finns intill på skrivbordet. Efter att kortet dragits skall beloppet knappas in (notera att siffrorna kommer från höger på displayen). Efter avslutad inmatning dröjer det några sekunder innan två kvitton matas ut. Det första skall signeras och legitimeras, och lämnas i vita postlådan vid LFK:s expedition. (skriv i förekommande fall pilotnummer på kvittot). Det andra kvittot skall kunden behålla.

Kontant betalning är en annan utväg. Kvitto skall skrivas (kvittoblanketter finns under flik 10 i pärmen med namn 'LFK' som står i bokhyllan i briefingrummet), den vita =originalet, är kundens exemplar. Jourhavande ombesörjer att pengar och kvitto lämnas i vita postlådan vid LFK:s expedition.

11. Tankning

1. Vid tankning här på ESSL av LFK:s flygplan

Använd nyckeln till tankanläggningen som finns på respektive plans nyckelknippa.

2. Vid tankning av SHELL-bränsle på annan flygplats

Använd **ENDAST** de kort som finns i resp. resedagbok.

3. Vid tankning på annan flygplats då SHELL-kort saknas eller bara annat bränsle säljs

Tanka och betala med eget kort eller kontant. Ta kvitto och lämna kvittot tillsammans med information om den som tankat i den vita postlådan så att ärendet når expeditionen.

12. Försäljning av bränsle

Om utomstående önskar tanka se instruktion i pärmen märkt **EXT. TANKNING** som står i briefingrummets bokhylla.

Alternativt se på hemsidan under fliken ESSL/köpa bränsle

13. Allmänna regler för flygning på Saab

- Flygning får ske 0700-2200 dagligen om inte flygplatschef eller flygledare meddelar annat. Flygning utanför detta är inte tillåtet.
- Då trafikledning ej är i tjänst gäller vänstervarv bana 11 och högervarv bana 29.
- Taxivägar till och från LFK:
Taxibana L
- Flygklubbens markstation är normalt inte bemannad men erforderliga blindsändningar skall ske om tornet är stängt. Radiotrafik mellan flygplan ska ske vid behov.
- OBS före en planerad flygning skall anmälan göras till tornet (om tornet har öppet).
Uppllys om flygningens syfte, hur många ombord, hur länge den planeras pågå och vartåt du vill börja (och om du har bestämt när och var du tänker komma in igen): t ex "privat, två ombord, borta en trekvart, ut Åmynningen om det går".
- Vid all flygning över Linköping, observera bullerkänsliga områden och min flyghöjd över centrala delarna, 2000 ft gnd.

Inga civila flygningar är tillåtna på Malmen.

14. Säkerhetsutrustning

Förbandslåda finns i flygplanen.

15. Flygplansvård

DAGLIG RENGÖRING AV FLYGPLAN

Flygplanrutor

- Frontrutan skall rengöras efter varje flygning!
- Använd rengöringsmedel i sprayflaskor märkta ”FPL-RUTOR”
- Gnid ut medlet med handen så känner du var smutsen finns.
- Se till att inte ringar eller klocka repar.
- Gnid bara upp och ner, inte med cirkelrörelser.
- Torka torrt med papper på samma sätt, inga cirkelrörelser.
- *Rivsvampen får absolut INTE användas på rutorna!*

Framkanter på vingar, stabbe och fena

- Framkanter på vingar, stabbe och fena skall rengöras efter varje flygning.
- Använd rengöringsmedel i pumpflaska märkt ”Vingframkanter”
- Låt medlet verka en stund, men inte torka in, för att lösa upp flugor och smuts.
- Ta rent vatten i blå hinken och tvätta bort smuts med svampen.
Använd rivsvampen vid behov.
- Vatten finns i plåthangaren.
- Skölj ur svamparna och kasta ut använt vatten.

Rengöringsmedlet är helt vanligt diskmedel.

Sprayflaskorna fylls på från den stora plastdunken som innehåller färdigblandat rengöringsmedel.

Landställsben

Mycket smuts fastnar på den kromade delen av landställsbenen, både flugor och gräs/jord om man landat på gräsfält. Kolla och rengör vid behov efter varje flygning.

Tvätta rent den kromade delen på både huvudställ och nosställ. Hjälper det inte med vatten och diskmedel så är det OK att ta till lite flygbensin på ett papper eller trasa.

POLERING OCH VAXNING AV FLYGPLAN LFK

Allmänt

Polering och vaxning utföres vid behov men lämpligen 2 ggr per år. Vår och höst efter att flygplanet är ordentligt tvättat och torrt.

Gäller för PA28 och DA20.

Till DA20 får absolut inga produkter innehållande silikon användas.

Tidsåtgången att polera och vaxa hela flygplanet för en person tar 5-6 timmar. Är man två går det fortare.

Kabelvinda finns i tillsynsverkstaden

Polering.

För att få bort oxid och en del kvarvarande smuts är det smidigast att använda polish och en polermaskin. Finns i plåtskåpet.

Vi använder Biltemas båtpolish.

Båtpolishen fungerar bra och ska enligt Biltema inte innehålla silikon.

Lägg på polish på polerkuddarna. Första gången lägger du på så att kuddens yta blir genomfuktad sedan räcker det att lägga på ca en enkronas storlek. Lägg ner kuddarna mot ytan innan du startar maskinen. (om du startar innan du lagt ner den förstår du varför!).

Polera en yta på ca en m² i taget. Tryck inte utan låt maskinen arbeta av sin egen tyngd. Kör åt båda hållen på hastighet 3-4. Lägg på mera polish när det verkar slut.

Se till att du inte skadar några utstickande flygplansdelar.

När polishen torkat till en grå hinna torkar du bort det med en bomullstrasa så det blir en blank yta.

Bomullstraror finns också i plåtskåpet.

Efter poleringen ska kuddarna tvättas ur ordentligt med diskmedel och ljummet vatten och läggas på tork.

Vaxning.

För att få en hållbar yta som är lättare att hålla ren ytan vaxas efter polering.

Lättast att använda är där båtvaxen då den är tunnflytande och inte så svår att polera bort då den torkat.

Gör helst detta i skugga, i vart fall inte i starkt solsken.

Häll ut vax på en bomullstrasa och stryk ut en tunn hinna på hela ytan.

Låt det torka till en grå-vit yta och polera sedan bort med en torr bomullstrasa.

Man kan gärna lägga på vax på en ganska stor yta i taget, t ex en vinghalva och låta torka.

All vaxning görs för hand utan hjälp av polermaskin.

Har ingen garanti för att båtvaxet är silikonfritt. Men enligt Biltemas personal ska det vara så. Har försökt att på Internet ta reda på innehållet men inte lyckats.

Säger som alla livsmedelsfabrikanter för att svära sig fria "kan innehålla spår av...."

Och så glöm inte att i plåtskåpet finns journalpärmen som ska fyllas i!

Nu, efter ett rejält dagsverke, kan ni nöjda gå hem och veta att ni har ett flygplan som ser hyfsat bra ut och som är mycket lättare att hålla rent närmaste tiden.